PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9226451 de 2026

Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9226451 de 2026

Yadira Córdoba Renteria, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 35890895 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de ***CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)*** **MCTE** cada uno

Plazo: 31/08/2026

Scanned with CamScanner

Objeto: OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elabora la planeación pedagógica (formato compromisos) y las guías de aprendizaje	guías de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Desarrollo de formación TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÒLIDIOS ✓ Analizar cumplimiento de normativa ambiental vigente. ✓ Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo procedimiento establecido y normatividad vigente ✓ Sensibilizar y capacitar a los aprendices sobre la importancia del tratamiento primario de los residuos sólidos ✓ Enseñar a separar en la fuente ✓ Planificar estrategias de comercialización de residuos	Listas de asistencias Registros fotográficos

Scanned with CamScanner

		sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad ✓ Almacenar y manejar correctamente los residuos desde el lugar donde se generan, para reducir la contaminación ambiental ✓ Realizar caracterización de residuos (orgánicos, reciclables peligrosos, no aprovechables). ✓ Durante el mes objeto de cobro se programaron las fichas números 3448160, 3448157, 3448166.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	. Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta actividad no se ejecuta en el nivel de formación complementaria
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta actividad no se ejecuta en el nivel de formación complementaria

Scanned with CamScanner

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se da a conocer el desempeño curricular del programa a impartir	Listados de asistencias, registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	✓ Los números de fichas se encuentran en formación (3448160, 3448157, 3448166.	Ver en sofia plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual de trámite de pago
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Definir los tipos de residuos sólidos, clasificarlos adecuadamente y seleccionar métodos de aprovechamiento de los residuos aprovechables, aplicando técnicas como el compostaje y los tratamientos aerobio y anaerobio para su adecuado manejo y beneficio ambiental	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeaciones pedagógicas en el caso de la complementaria	Gestión de tiempo
10	Capacitar y sensibilizar sobre el tratamiento primario de los residuos, determinar las aplicaciones de los productos provenientes de su aprovechamiento y seleccionar procesos adecuados para la transformación de residuos orgánicos e inorgánicos, con el fin de promover su reutilización y el cuidado del medio ambiente.	Se realizaron reuniones para la capacitación y sensibilización sobre tratamiento primario de residuos sólidos	Listados de asistencias y registros fotográficos

Scanned with CamScanner

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080408227 y el operador simple referente al mes febrero de 2026.

Cordialmente,

YADIRA CÓRDOBA RENTERIA
Contratista
CC: 35890895

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9226451 de 2026

Scanned with CamScanner

ANEXOS

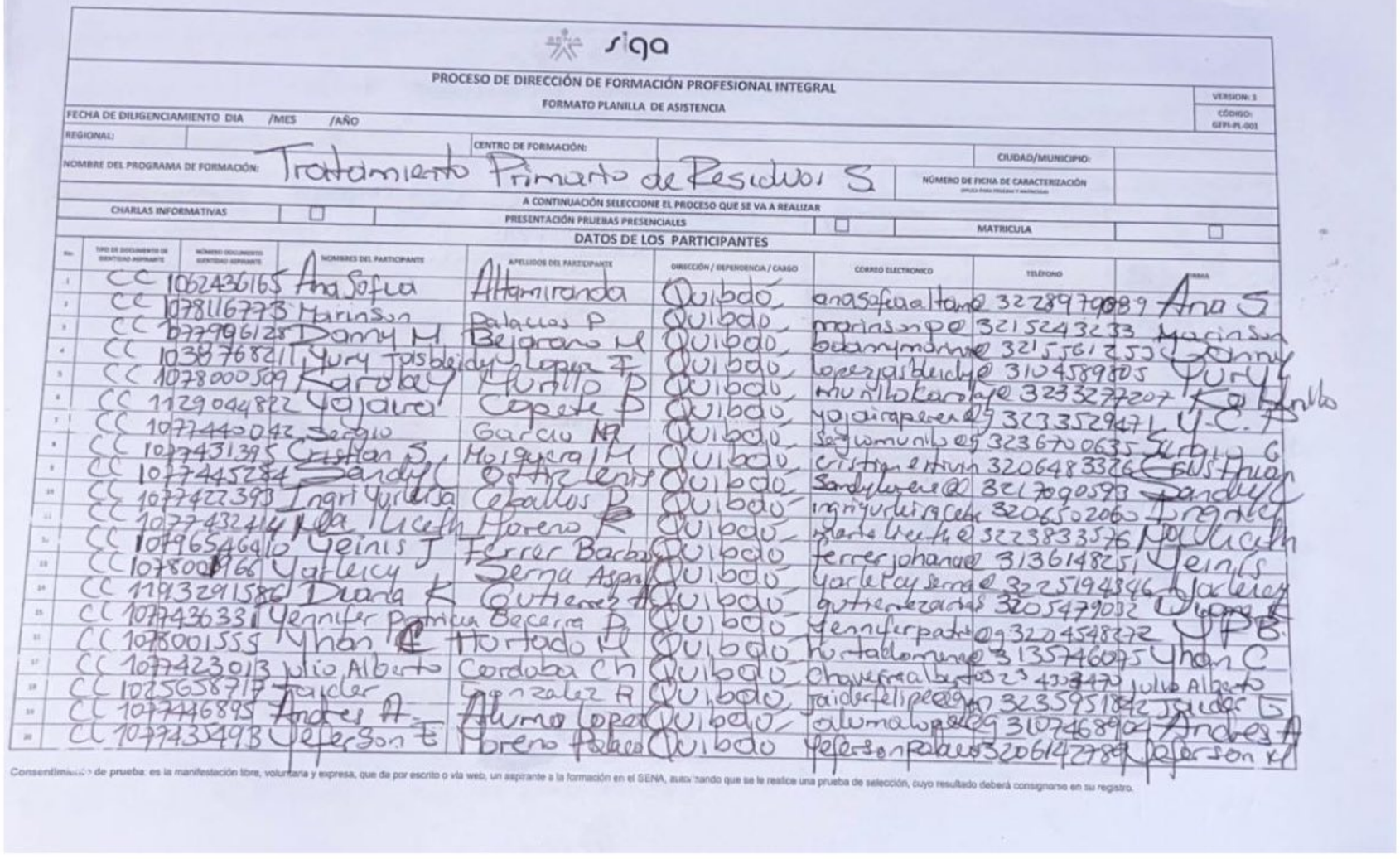
	
Reunión con los aprendices donde se les hizo una breve explicación sobre los tipos de residuos sólidos, clasificación de los residuos, métodos o técnicas de aprovechamiento de residuos aprovechables.	Reunión con los aprendices donde se les hizo una breve explicación sobre los tipos de residuos sólidos, clasificación de los residuos, métodos o técnicas de aprovechamiento de residuos aprovechables
	
Taller educativo sobre Tratamiento primario de Residuos sólidos: tipos, características, clasificación. contaminantes: tipos, origen. residuos aprovechables: definición, potencial de aprovechamiento, comercialización. aprovechamiento de residuos: métodos y técnicas. Batallón municipio de Quibdó	Taller educativo sobre tratamiento primario de Residuos sólidos: tipos, características, clasificación. contaminantes: tipos, origen. residuos aprovechables: definición, potencial de aprovechamiento, comercialización. aprovechamiento de residuos: métodos y técnicas. Batallón municipio de Quibdó

Scanned with CamScanner

	
Capacitación y sensibilización a los aprendices sobre la Importancia del tratamiento primario de residuos sólidos, Beneficios del tratamiento primario de residuos sólidos. y celebración del día de la mujer a las aprendices en la biblioteca del centro comercial municipio de Quibdó.	Capacitación y sensibilización a los aprendices sobre la Importancia del tratamiento primario de residuos sólidos, Beneficios del tratamiento primario de residuos sólidos. y celebración del día de la mujer a las aprendices en la biblioteca del centro comercial municipio de Quibdó.
	

Scanned with CamScanner

tratamiento primario de residuos: tipos, usos, operaciones en la biblioteca del centro comercial municipio de Quibdó.	tratamiento primario de residuos: tipos, usos, operaciones en la biblioteca del centro comercial municipio de Quibdó.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA /MES /AÑO

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos S | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

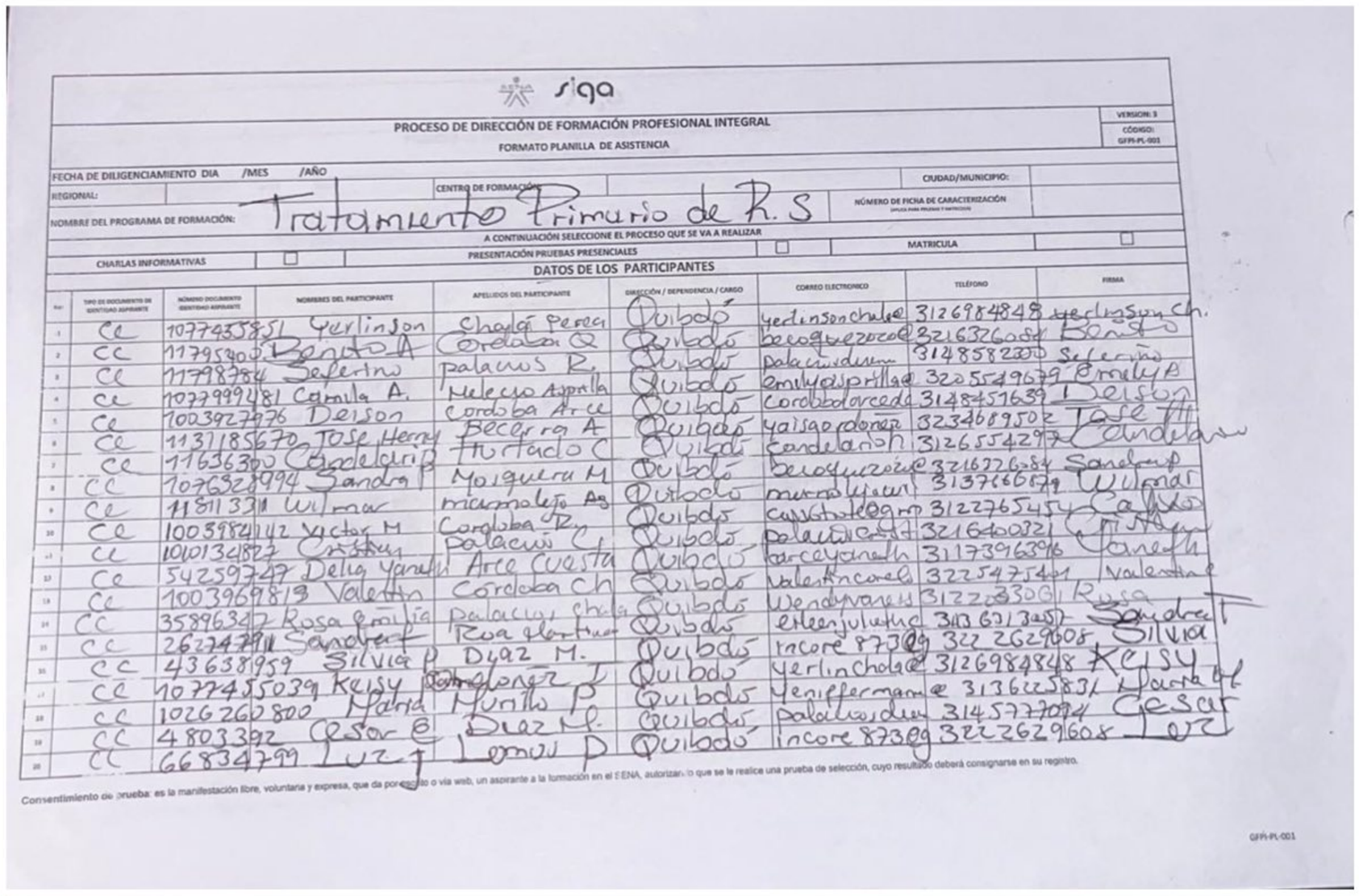
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1062436165	Ana Sofia	Altamiranda	Quibdó	anasofiaaltam@	3228979089	Ana S
2	CC	1078116773	Marinson	Palacios P	Quibdo	marinsonpe@	3215243233	Marinson
3	CC	1077961285	Danny M.	Bejarano M	Quibdo	bdannymarmo@	3215561253	Danny
4	CC	1038768211	Yury Jasbeidy	Lopez T	Quibdo	lopezjasbeidy@	3104589805	Yury
5	CC	1078000509	Karoby	Murillo P	Quibdo	murillokaroby@	3233277207	Karoby Murillo
6	CC	1129044822	Yajaira	Copete P	Quibdo	yajairapeter@	3233529471	Y.C.P.
7	CC	1077440042	Sergio	Garcia M	Quibdo	sergiomurillo@	3236700635	Sergio G
8	CC	1077431395	Cristian S.	Moreno M	Quibdo	cristianmoreno	3206483326	Cris Moreno
9	CC	1077445284	Sandy C.	Ochoa Lerma	Quibdo	Sandyluvera@	3217090593	Sandy C
10	CC	1077422393	Ingri Yuriesa	Caballos P	Quibdo	ingriyuriesa@	3206502063	Ingri C
11	CC	1077432414	Ida Lucia	Moreno R	Quibdo	idaluciamr@	3223833576	Ida Lucia
12	CC	1077654640	Yeinis J	Ferrer Barbosa	Quibdo	ferrerjohan@	3136148251	Yeinis
13	CC	1078000966	Yarleicy	Serna Aspa	Quibdo	yarleysserna@	3225194346	Yarleicy
14	CC	1193291586	Diana K	Gutierrez H	Quibdo	gutierrezarias	3205479032	Diana G
15	CC	1077436331	Yennifer Patricia	Becerra D	Quibdo	yennferpatri@	3204548272	YPB
16	CC	1078001555	Yhan C	Hurtado M	Quibdo	hurtadomena@	3135746075	Yhan C
17	CC	1077423013	julio Alberto	Cordoba Ch	Quibdo	chavesnalberto	3104333479	julio Alberto
18	CC	1025658719	Jaider	Gonzalez R	Quibdo	jaiderfelipe@gm	3235951842	Jaider G
19	CC	1077446895	Andres A.	Alumo Lopez	Quibdo	alumolopez@g	3107468904	Andres A
20	CC	1077435493	Yeferson E	Moreno Palacios	Quibdo	yefersonpalacios	3206142789	Yeferson M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA /MES /AÑO

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de R.S | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

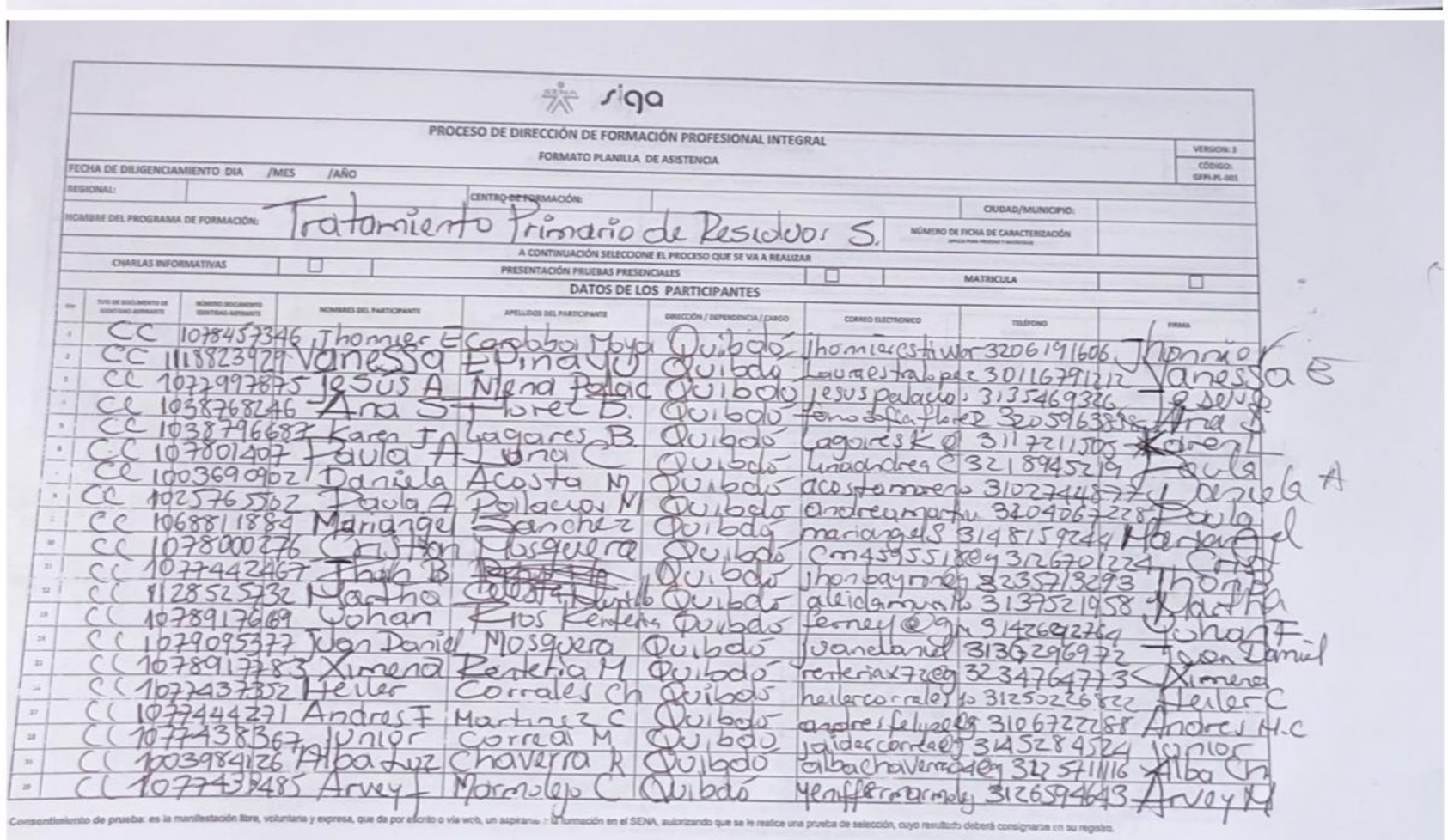
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077435851	Yerlinson	Chalá Perea	Quibdó	yerlinsonchala@	3126984848	yerlinson ch.
2	CC	1179540	Benito A	Cordoba Q	Quibdó	benaquezeca@	3216326084	Benito
3	CC	11798784	Seferino	palacios R.	Quibdó	palaciosdurem	3148582300	Seferino
4	CC	1077999481	Camila A.	Meleco Aspalla	Quibdó	emilyaspirilla@	3205549679	EmilyA
5	CC	1003927976	Deison	Cordoba Arce	Quibdó	Cordobalorced@	3148451639	Deison
6	CC	1131185670	Jose Henry	Becerra A	Quibdó	yaisgordonz@	3234689502	Jose H.
7	CC	1163630	Candelario	Murtado C	Quibdó	candelarioh	3126554297	Candelario
8	CC	1076328994	Sandra	Moriquera M	Quibdó	benaquezeca@	3216776584	Sandra P
9	CC	11811331	Wilmar	mamalefo As	Quibdó	murmalefowi	3137166679	Wilmar
10	CC	1003984142	Victor M	Cordoba R.	Quibdó	cavictor1@gm	3122765454	Carlos
11	CC	1010134827	Cristian	Palacios C	Quibdó	palacioscri47	3216460221	Cristian
12	CC	54259747	Delia Yaneth	Arce Cuesta	Quibdó	barceyaneth	3117396396	Yaneth
13	CC	1003969813	Valentin	Cordoba Ch	Quibdó	valentincorel	3225475401	Valentina
14	CC	35896342	Rosa Emilia	Palacios Chala	Quibdó	Wendyvanes	3122330611	Rosa
15	CC	26274711	Sandra P	Rua Martinez	Quibdó	elleenjulieth	3136713455	Sandra P
16	CC	43638959	Silvia P	Diaz M.	Quibdó	incore873@g	322 2629608	Silvia
17	CC	1077455039	Keisy	Cordoba Ch	Quibdó	yerlincholo@	3126984848	Keisy
18	CC	1026260800	Maria	Murillo P	Quibdó	Yeniffermam@	3136225831	Maria M
19	CC	4803392	Cesar E	Diaz M.	Quibdó	palaciosdiaz	3145777094	Cesar
20	CC	6683479	Luz J	Lemus P	Quibdó	incore873@g	322 2629608	Luz

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA /MES /AÑO

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos S. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

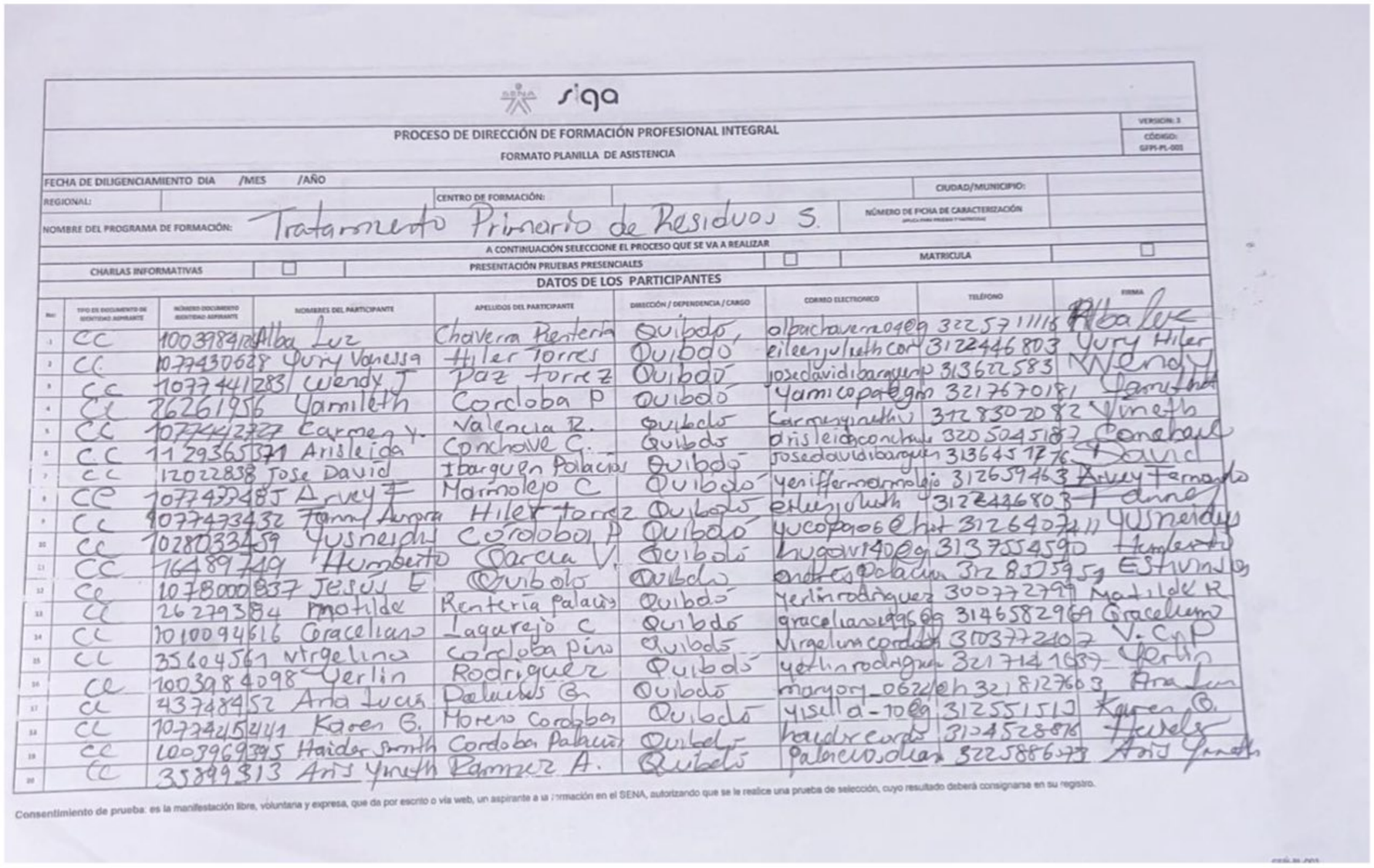
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078457346	Thomier E	Cordoba Moya	Quibdó	Thomiercstiwor	3206191606	Thomier
2	CC	1118823429	Vanessa	Epinayu	Quibdó	Laurestrabpaz	3011679121	Vanessa E
3	CC	1077997875	Jesus A	Mena Palac	Quibdó	jesuspalacio	3135469326	Jesus
4	CC	1038768246	Ana S	Florez B.	Quibdó	fenandafloreZ	3205963386	Ana S
5	CC	1038796683	Karen J	Lagares B.	Quibdó	LagaresK@	3117211505	Karen
6	CC	1078014O7	Paula A	Jurado C	Quibdó	Lindaandrea@	3218945219	Paula
7	CC	1003698062	Daniela	Acosta M	Quibdó	acostamoreno	3102744877	Daniela A
8	CC	1025765762	Paula A	Pallacios M	Quibdó	Andreumpachu	3204067228	Paula
9	CC	1068811884	Mariangel	Sanchez	Quibdó	mariangelS	3148159244	Mariangel
10	CC	1078000276	Cristian	Mosquera	Quibdó	Cm4595518@g	3126701224	Cristian
11	CC	1077442467	Thais B	[illegible]	Quibdó	Jhonbaymor@	3235713293	Thais
12	CC	1128525732	Martha	Cuesta Murillo	Quibdó	alleidamur@	3137521958	Martha
13	CC	1078917669	Johan	Rios Renteria	Quibdó	Jeney@gm	3142692764	Johan F
14	CC	1079095577	Juan Daniel	Mosquera	Quibdó	juanelbarid	3136296972	Juan Daniel
15	CC	1078917783	Ximena	Renteria M	Quibdó	renteriax72@g	3234764773	Ximena
16	CC	1077437352	Heiler	Corrales Ch	Quibdó	heilercorrales	3125022682	Heiler C
17	CC	1077444271	Andres F	Martinez C	Quibdó	andresfelyar@g	3106722158	Andres H.C
18	CC	1077438867	Junior	Correa M	Quibdó	jaidercorrea@g	3145284524	Junior
19	CC	1003984126	Alba Luz	Chaverra R	Quibdó	albachaverra@g	3225711116	Alba Ch
20	CC	1077432485	Arvey	Mamalepo C	Quibdó	Yenifferarmaly	3126594643	Arvey M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Scanned with CamScanner



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA /MES /AÑO

REGIONAL:

CENTRO DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos S.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003984128	Alba Luz	Chaverra Renteria	Quibdó	albachaverra04@g	3225711116	Alba Luz
2	CC	1077430628	Yury Vanessa	Hiler Torres	Quibdó	eileenjulieth cor	3122446803	Yury Hiler
3	CC	1077441283	Wendy J	Paz torrez	Quibdó	josedavidibarguen	3136225831	Wendy
4	CC	26261956	Yamileth	Cordoba P	Quibdó	Yamicopa@gm	3217670181	Yamileth
5	CC	1077442727	Carmen Y.	Valencia R.	Quibdó	Carmenyinethv	3128302082	Yineth
6	CC	1129365371	Arisleida	Conchave C.	Quibdó	arisleidaconchave	3205045187	Conchave
7	CC	12022838	Jose David	Ibargüen Palacios	Quibdó	josedavidibarguen	3136451776	David
8	CC	1077472485	Arley F	Marmolejo C	Quibdó	yeriffermarmolejo	3126594631	Arley Fernando
9	CC	1077473432	Fanny Aurora	Hiler torrez	Quibdó	eileenjulieth	3122446803	Fanny
10	CC	1028033459	Yusneidy	Córdoba P	Quibdó	yucopa06@hot	3126407211	Yusneidy
11	CC	16489749	Humberto	Garcia V.	Quibdó	hugoar140@g	3137554590	Humberto
12	CC	1078000837	Jesús E	Quibdó	Quibdó	andres@palacios	3128375959	Estivens
13	CC	26279384	Matilde	Rentería palacios	Quibdó	yerlinrodriguez	3007727797	Matilde R
14	CC	1010094616	Graceliano	Lagarejo C	Quibdó	graceliano1996@g	3146582969	Graceliano
15	CC	35604561	Virgelina	cordoba pino	Quibdó	Virgelinacordoba	3103772102	V. Cp
16	CC	1003984098	Yerlin	Rodriguez	Quibdó	yerlinrodriguez	3217141037	Yerlin
17	CC	43748452	Ana Lucia	Palacios G.	Quibdó	maryory_0622@h	3218127603	Ana Lucia
18	CC	1077425441	Karen G.	Moreno Cordoba	Quibdó	yisella-10@g	3125515113	Karen G.
19	CC	1003969395	Haider Smith	Cordoba Palacios	Quibdó	haydrcordo	3104528876	Haider
20	CC	35899313	Ana Yineth	Ramirez A.	Quibdó	palacios.olian	3225886773	Ana Yineth

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a in formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA /MES /AÑO

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario Residuos Sólidos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1133674113	Luis A	Fonseca	Quibdó	luisalbertoro@g	3127783641	Luis A
2	CC	1077433579	Carlos M	Garces R	Quibdo	carlosmiguel@	3208414656	Carlos
3	CC	1053798744	Tanner D	Cardenas	Quibdó	Tannercardena@g	3125953213	Tanner
4	CC	1003984088	Anisleida	Roa Cordoba	Quibdó	anisleidacordo@g	3105808498	Anisleida
5	CC	1128529472	Geidy Melva	palacios Mena	Quibdó	geidymelissap@g	3107404975	Geidy M
6	CC	1133679416	Emin J	Potes I	Quibdó	potesibargen@g	3148036812	Emin J. P
7	CC	1078458155	Dilan Andres	Cuesta Diaz	Quibdo	dilanandresdiaz@g	3224245875	Dilan A.
8	CC	1022144698	Sara Sofia	Mena C.	Quibdó	menacortes@g	3146320229	Sara Sofia
9	CC	1000191088	Martha	Paniagua Muñoz	Quibdo	Paulapaniagua@	3018567549	Martha P
10	CC	1078000588	Yesid D	Moreno Rodriguez	Quibdo	yesidmoreno12@g	3145402385	Yesid M R
11	CC	1042733163	Yolmar	Mena M.	Quibdó	menayolmar@g	3128910774	Yolmar
12	CC	1077459478	Brayan E.	Rivas Sanchez	Quibdo	brayadstiven@g	3148061201	Brayan E.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DIA /MES /AÑO

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tratamiento Primario de Residuos S | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1062436165	Ana Sofia	Altamiranda	Quibdó	anasofiaalta@g	3278979089	Ana S
2	CC	1078116773	Harinson	Palacios P	Quibdo	marlasonpe@	3215243233	Harinson
3	CC	6779612	Danny M	Bejarano M	Quibdo	bdannymarine@	3215612553	Danny
4	CC	1038768211	Yury Jasbleidy	Lopez I	Quibdo	lopezjasbleidy@	3104589805	Yury
5	CC	1078000509	Karoby	Murillo P	Quibdo	murillokaroly@	3233277207	Karoby
6	CC	1129044822	Yajaira	Copete B	Quibdo	yajairapeter@g	3233529471	Y.C.P
7	CC	1077440042	Sergio	Garcia M	Quibdo	Sergiomurillo@g	3236700635	Sergio G
8	CC	1077431395	Cristian S.	Holguera M	Quibdo	cristianelhuin	3206483326	Cristian
9	CC	1077445284	Sandy C	Ortiz Leon	Quibdo	Sandyluren@	3217090593	Sandy C
10	CC	1077422393	Ingri Yuliza	Cepeda B	Quibdo	ingriyulizaceb	3206502060	Ingri C
11	CC	1077432414	Ida Lucia	Moreno R	Quibdo	idaluciamr@	3223833576	Ida Lucia
12	CC	1079654691	Yeinis J	Ferrer Barbosa	Quibdo	ferrerjohan@	3136148251	Yeinis
13	CC	1078001966	Yarleicy	Serna Aspra	Quibdo	yarleicyserna@	3225194346	Yarleicy
14	CC	1193291582	Diana K	Gutierrez A	Quibdo	gutierrezarias	3205479032	Diana G
15	CC	1077436331	Yennifer Patricia	Becerra P	Quibdo	yenniferpatri@g	3204548372	YPB
16	CC	1078001555	Yhan C	Hurtado M	Quibdo	hurtadomarine@	3135746075	Yhan C
17	CC	1077423013	Julio Alberto	Cordoba Ch	Quibdo	chaverraalberto	3104203470	Julio Alberto
18	CC	1025658719	Jaider	Gonzalez R	Quibdo	jaiderfelipe@g	3235951842	Jaider G
19	CC	1077446895	Andres A	Alvarez Lopez	Quibdo	alvarezlopez@g	3107468902	Andres A
20	CC	1077433498	Yeferson E	Moreno Palacios	Quibdo	yefersonpalacios	3206142788	Yeferson M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YADIRA CORDOBA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

1

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3426788 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424204 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

Scanned with CamScanner

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424218 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

2

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448157 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

Scanned with CamScanner

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448160 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448166 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

3

Scanned with CamScanner

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YADIRA CORDOBA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Scanned with CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tratamiento primario de Residuos Solidos

- **Código del Programa de Formación:** 93240137
- **Competencia:** Aplicar prácticas adecuadas de tratamiento primario de residuos sólidos, mediante la separación, clasificación y aprovechamiento responsable, contribuyendo a la protección del medio ambiente y al mejoramiento de la calidad de vida en su entorno de acuerdo procedimiento establecido y normatividad vigente

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Identificación

   ✓ **Reconocer** los diferentes tipos de residuos sólidos (orgánicos, inorgánicos, reciclables y peligrosos).

2. Clasificación

- **Clasificar correctamente** los residuos en la fuente, utilizando criterios adecuados.

3. Comprensión

- **Explicar la importancia** del tratamiento primario de residuos sólidos en la protección del medio ambiente y la salud

4. Aplicación

- **Aplicar prácticas básicas** como la separación, reutilización y reciclaje en su entorno (hogar, escuela o comunidad)

5. Aprovechamiento

- **Participar en procesos de aprovechamiento**, como el compostaje o la reutilización de materiales

6. Responsabilidad ambiental

Scanned with CamScanner

- **Asumir actitudes responsables** frente al manejo de residuos y el cuidado del entorno

7. Trabajo en equipo

- **Colaborar en actividades comunitarias** relacionadas con la gestión de residuos sólidos.

- **Duración de la Guía:** 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, reciba un caluroso saludo de Bienvenida al programa tratamiento primario de residuos sólidos, dicho programa le permitirá adquirir destrezas y habilidades en el reconocimiento de la problemática ambiental asociada a ellos.

Antiguamente como una problemática ambiental significativa, ya que la población era pequeña y la cantidad de terreno disponible para la disposición de residuos era grande.

Sin embargo, el constante crecimiento industrial y poblacional, el consumismo y otros factores han provocado que los residuos sólidos estén aumentando de una manera exponencial, generando una serie de impactos ambientales que se deben controlar de manera adecuada.

En ese sentido, se invita a realizar todas las acciones de formación que propicien el aprendizaje colaborativo, trabajo autónomo, responsable y organizado para adquirir los conocimientos que pondrá en práctica en su vida personal y laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Conocimientos previos

Análisis de artículos ambientales.

Mapa mental

Exposición

Propuesta ambiental

Transformacion de residuos en objetos artesanales

Scanned with CamScanner

- **Ambiente Requerido**

Espacio adecuado con sillas y mesa o en su efecto pupitre donde todos los aprendices puedan estar cómodos el espacio debe tener ventilación iluminación adecuada Al igual las conexiones eléctricas funcionales.

- **Materiales**

Computador, tablero, sillas, hojas de bond, lapiceros, fotocopias, marcadores.

a) Pregunta problematizadora

¿Considera usted que en Colombia se realiza un manejo integral de los residuos sólidos? Justifique su respuesta

Nota: responda de forma individual, mediante un párrafo escrito y posteriormente socialice con el grupo e instructor.

b) Reflexión inicial

Observa el vídeo iia, Gestión de residuos orgánicos elaborado por la empresa ingeniería al siguiente link: https://www.youtube.com/wacth?v=JZQ4Nzb5Bek

Teniendo en cuenta el video, se invita a reflexionar sobre actividades cotidianas dentro de sus hogares respecto al manejo de los residuos sólidos. Comparta su reflexión con compañeros e instructor.

c) Apropiación del conocimiento

Estimado aprendiz, para un mejor desempeño de esta formación, es importante que desarrolle las siguientes actividades con el fin de que adquiera conocimientos relacionados con la temática.

técnica didáctica: Taller

¿Qué son residuos sólidos?
¿Qué tipo de residuos sólidos conoce usted?
¿ Qué entiende por tratamiento primario de residuos sólidos?
¿ Qué problemas puede causar una mala o inadecuada disposición de residuos?
¿Qué tipo de contaminación puede provocar el manejo inadecuado de residuos sólidos?
¿Considere que es importante separar adecuadamente los residuos sólidos para su posterior aprovechamiento? Justifique su respuesta

Scanned with CamScanner

¿Cuáles son los elementos de protección personal que se deben manejar a la hora de manipular los residuos sólidos?

Tecnica didáctica: mapa mental

De manera individual, el aprendiz debe realizar un mapa mental sobre la nueva clasificación y separación de residuos sólidos definida por el Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Tecnica didáctica: Exposicion

En grupo de trabajo colaborativo, realice una exposición sobre los métodos de transformación de residuos sólidos inorgánicos.

Tecnica didáctica: análisis de artículo - conversatorio

Estimado aprendiz, ingrese al sistema biblioteca del sena http://biblioteca.sena.edu.co/index.html y busque el siguiente artículo "La gestión de los residuos sólidos urbanos en la ciudad de Hannover: Un modelo exitoso". Lea detalladamente y responda las siguientes preguntas:

¿Por qué en los últimos años se ha incrementado la generación de residuos?
¿Cómo se realiza la financiación del sistema para la gestión de residuos sólidos?
¿Cuáles son los métodos de tratamiento para los residuos sólidos más usados en su comunidad o municipio

¿Cantidad de residuos que se producen en su comunidad o municipio?
¿Qué alternativas se consideran para tratar los residuos orgánicos?

Nota: responda de manera individual, guarde las evidencias en su portafolio y socialice la actividad con sus compañeros e instructor

d) actividades de transferencia de conocimiento

En grupos de trabajos colaborativo, realice una propuesta donde planteé una estrategia de comercialización de un producto elaborado con materiales inflables generado en cualquier actividad. Esta propuesta debe contener al menos los siguientes puntos:

Introducción

Justificación

Objetivos

Scanned with CamScanner

Contenido de la propuesta (residuo, programa de aprovechamiento, recolección, almacenamiento).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Taller de conocimientos previos Evidencia de producto **Evidencias de Desempeño:** Mapa mental Exposición **Evidencias de Producto:** Propuesta de comercialización	Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se genera para su posterior recuperación. Recomendación la frecuencia y horarios de recolección de acuerdo al cálculo de la tasa de generación de residuos sólidos Selecciona los recipientes y contenedores de acuerdo con la tasa de generación Utilice los equipos y herramientas para la recolección de los residuos en condiciones Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos. Clasifica los residuos sólidos aprovechables según las características físicas y químicas. Separa los residuos sólidos teniendo en cuenta Los criterios técnicos y ambientales Categoriza los residuos sólidos de acuerdo a su fuente de generación	**Tecnicas didácticas:** Conversatorios Exposiciones Análisis de artículo **Instrumentos de evaluación:** Listas de chequeo

Scanned with CamScanner

	Almacena los residuos sólidos de acuerdo a parámetros y procedimientos establecidos Aplica las técnicas de barrido y limpieza de acuerdo a procedimiento establecido Calcula Los costos directos e indirectos de comercialización de acuerdo al tipo de residuo. Planea estrategias de comercialización de residuos sólidos teniendo en cuenta la normatividad	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Scanned with CamScanner

- **Recolección:** Es la acción y efecto de recoger y retirar los residuos sólidos de uno o varios generadores efectuada por la persona prestadora del servicio.

- **Almacenamiento:** Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final.

- **Gestión de residuos sólidos:** Conjunto de acciones articuladas que van desde la generación hasta la disposición final de los residuos, con el objeto de no causar impactos ambientales por la contaminación del suelo o del agua.

- **Manejo integral:** Adopción de medidas necesarias para el tratamiento de los residuos, las cuales comprenden la separación, el acopio, el almacenamiento, el transporte y el aprovechamiento de los residuos sólidos, con el objeto de proteger el medioambiente y la salud humana.

- **Residuo solidos:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

- **Aprovechamiento:** Es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos.

- **Separación en la fuente:** Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación.

- **Contaminación:** Es la alteración del medio ambiente por sustancias o formas de energía puestas allí por la actividad humana o de la naturaleza en cantidades, concentraciones o niveles capaces de interferir con el bienestar y la salud de las personas, atentar contra la flora y/o la fauna, degradar la calidad del medio ambiente o afectar los recursos de la Nación o de los particulares.

Scanned with CamScanner

- **Recuperación:** Es la acción que permite seleccionar y retirar los residuos sólidos que pueden someterse a un nuevo proceso de aprovechamiento, para convertirlos en materia prima útil en la fabricación de nuevos productos.

- **Tratamiento:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos sólidos incrementando sus posibilidades de reutilización o para minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud humana

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Decreto 1713/2002, del 6 de agosto, Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Disponible en: https://www.cvc.gov.co/sites/default/files/Sistema_Gestion_de_Calidad/Procesos%20y%20procedimientos%20Vigente/Normatividad_Gnl/Decreto%201713%20de%202002-Ago-06.pdf

Ingenieria, investigación y ambiente. (2015). iia, gestión de residuos organicos. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=JZQ4Nzb5Bek

Velasquez, Ana. (2007). La gestión de los residuos sólidos urbanos en la ciudad de Hannover: Un modelo exitoso. Disponible en: file:///C:/Users/mayra/Downloads/32009-Texto%20del%20art%C3%ADculo-32026-1-10-20110609.PDF

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**Yadira Córdoba Renteria**	**Intructor**		**Marzo 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Scanned with CamScanner